BAOG İNŞAAT MİMARLIK MÜHENDİSLİK TURİZM SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
KİŞİSEL VERİLERE İLİŞKİN ACİL DURUMLAR YÖNERGESİ

1. AMAÇ

Bu Yönergenin amacı, Baog İnşaat Mimarlık Mühendislik Turizm Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi ("**Şirket**") tarafından işlenen kişisel verilerle ilgili acil hallerde yapılması gerekenlere ilişkin kuralların ve usullerin belirlenmesidir. Acil durumlar, Şirket içinde bulunan kişisel verilerin saldırıya uğraması, sistemlerin hacklenmesi, içeriden dışarıya bilgi sızdırıldığına ilişkin ciddi endişelerin mevcut olmasıdır.

Yönerge, şirket müdürü tarafından alınan karar ile yürürlüğe girer. Yönerge'nin uygulanmasından KVK Komitesi sorumludur.

2. ACİL EYLEM PLANI

Şirket içinde bulunan kişisel verilerin korunması ve veri güvenliği konusunda görev yapacak KVK Komitesi, yukarıda tanımlanan acil hallerden biri ile karşılaşıldığında derhal bütün sisteme müdahale yetkisine sahiptir. Bu konuda gerek Şirket içinde gerekse Şirket dışında bulunan resmi ya da yetkin kişi ya da kuruluşlarla iş birliği yapabilir.

3. ACİL DURUMUN SİSTEME MÜDAHALE SURETİYLE ORTAYA ÇIKMASI

Şirket bilgi işlem sistemlerine dışarıdan ya da içeriden bir müdahale ile karşılaşıldığında KVK Komitesi her türlü gerekli tedbiri alabilir. Gerektiğinde sistemin kapatılması da dahil yetki kısıtlamalarına gidebilir. KVK Komitesi, karşılaşılan durumu, aldığı ve sonrasında alınması gereken önlemler hakkında derhal şirketteki bütün ilgilileri toplayarak bilgi verir.

Dışarıdan ya da içeriden sisteme müdahale eden kişilerin kimlik tespiti için gerekli işlemleri ve aksiyonları alır. Söz konusu kişilerin eylemleri hakkında derhal Şirket'in hukuk birimini haberdar eder.

4. SİSTEME FİZİKİ MÜDAHALE

Bilgi işlem sistemlerine fiziki müdahalenin ve yetkisiz girişlerin engellenmesi için gerekli her türlü tedbiri alır. Bu konuda sisteme yetkisiz erişimleri engelleyecek her türlü idari ve teknik tedbirler alınıp uyarılar yapılır. Şirket içinden ya da dışından bilgi işlem sistemlerine yetkisiz erişimin tespiti halinde Şirket güvenliği ya da kolluk güçlerine derhal haber verilir. Söz konusu kişi eğer Şirket çalışanı ise hakkında soruşturma açılır.

5. VERİLERİN DIŞARIYA SIZMASI

Kişisel Verilerin dışarıya sızdığına ilişkin bir şüphe var ise bu husus, derhal KVK Komitesine iletilir. Gerekli hallerde Şirket sistemleri derhal sızma testine tabi tutulur.

6. KVK KOMİTESİNİN TOPLANTIYA ÇAĞIRMA YETKİSİ

KVK Komitesi, ihlalin ve acil durumun niteliğine göre gerekli her türlü önlemi almaya ve ilgilileri toplantıya çağırmaya yetkilidir.

7. VERİ İHLALİ BİLDİRİMİ

İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, Şirket bu durumu öğrendiği tarihten itibaren gecikmeksizin ve en geç 72 saat içerisinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na bildirir.

Şirket tarafından söz konusu veri ihlalinden etkilenen kişilerin belirlenmesini müteakip ilgili kişilere de makul olan en kısa süre içerisinde, ilgili kişinin iletişim adresine ulaşılabiliyorsa doğrudan, ulaşılamıyorsa Şirket'in kendi web sitesi üzerinden yayımlanması gibi uygun yöntemlerle bildirim yapılır.

• Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na yapılacak bildirimde Kişisel Veri İhlal Bildirim Formu kullanılır.